横須賀美術館 広報・一般事務補助に関する職員募集

当館では、広報・一般事務補助に関する会計年度任用職員（パートタイム時給）を新規採用することとなりました。

ご希望される方は、下記をご覧ください、担当までご連絡のうえ、必要書類を当館までご提出ください。

記

- 1 募集人員 1名
- 2 業務内容 広報業務補助(パブリシティ記事校正、展覧会チラシ等発送作業、配架物管理ほか)、電話対応、開館準備作業、来館者対応(拾得物対応、整理・誘導ほか)
- 3 任用条件
 - (1) 任用期間 令和6年2月1日から令和6年3月31日まで
※勤務実績により更新あり、令和6年6月30日まで任用予定
 - (2) 勤務日数 月14日程度(シフト制、土日勤務あり)
 - (3) 勤務場所 横須賀美術館(鴨居4丁目1番地)
 - (4) 勤務時間 9時00分～15時00分(休憩12時00分～13時00分)
 - (5) 報酬 日給5,560円(時給1,112円×5時間)
※交通費は横須賀市の規定により支給(上限月額55,000円まで)
- 4 応募対象 令和6年4月1日現在で65歳未満の方
ワード・エクセル等基本的なキーボード操作ができる方
- 5 応募方法 下記担当に電話連絡の後、履歴書(顔写真付)をご提出ください。
なお、履歴書は返却しませんので、ご承知おきください。
- 6 応募期限 令和6年1月21日(日)
※ハローワークでも同様の募集をしています。
※応募者多数の場合は、事前に募集を締め切ることがあります。
- 7 選考方法 面接により採否を決定いたします。(日時は別途ご連絡いたします。)