

# 記入例

## 撮影・取材申込書

美術館運営課長	係長・主査	担当者

【事務処理欄】※記入しないでください

決裁後、館内連絡済  撮影・取材対応不可

行政財産目的外使用 ・  パブリシティ

対応者 :

### 【申込者記入欄】

撮影  
希望日時

令和2年 4月 28日 (火) 10:00 ~ 11:00

美術館到着予定時間から撤収予定時間を記入してください

媒体名

雑誌「月刊 横須賀美術 7月号」

内容

〇〇展 展示風景 及び 学芸員インタビュー

発行日  
放送日

6月15日発売

雑誌・カタログは発行予定日、動画は放送予定日を記入してください

「撮影協力：横須賀美術館」などのクレジットをお願いします。

(クレジットを掲載できない場合はお伝えください)

会社名  
担当者・連絡先

月刊横須賀美術 須賀 様



046-845-1211  
090-XXXX-XXXX

撮影場所

展示室

機材の使用 有  無   
ストロボ・他( )

車両台数  
車種・No.

乗用車1台

〇〇〇 〇〇〇

横浜〇 XX-

スタッフ

1

人

確認

当館でのロケ撮影であること  
の当館HP・Twitter等での紹介

可  否  
いずれかに〇

掲載・告知可能な時期をご記入ください

4月 28日 ~ 特に制限なし

注意事項



- 美術館での撮影という点を考慮し、来館者のご迷惑にならないようご注意願います。
- 安全上、館への出入りや通行は、指定された場所をお願いいたします。
- 撮影中は「撮影許可」のパスを付けてください。
- 申込時に撮影のタイムスケジュール、企画書等の資料をご提出ください。
- 撮影にあたってストロボ等機材の使用がある場合、使用時間、使用場所などを申込時にお伝えください。(使用できない場合があります)
- 施設、設備等を汚したり、破損した場合は、原状回復のための実費を請求します。
- 通行の妨げ、話し声など当館の運営やイメージに支障のある場合、また、美術館職員の指示に応じられない場合、撮影を中止していただくことがあります。その際の保証、損害賠償の請求には応じかねますので、ご了承ください。

署名

注意事項を順守します。

令和2年4月1日

氏名 須賀 凜